



Comune di Loano

(Provincia di Savona)

Piazza Italia 2 17025 Loano

Tel. 019.675694 - Fax 019.675698 - e-mail: personale@comuneloano.it



SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO

Il Dirigente, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 218 del 30 dicembre 2004, indice una selezione pubblica per la copertura di due posti di Dirigente amministrativo a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del Decreto Legislativo nr. 267/2000.

Ai Dirigenti assunti, salve le prerogative in merito all'affidamento degli incarichi dirigenziali attribuite al Sindaco, sarà affidata la direzione dei Settori *Servizi alla Persona e Corpo di Polizia Municipale*.

Il termine dei contratti di lavoro è correlato alla durata del mandato del Sindaco (giugno 2006).

Il presente bando viene emanato in conformità alla legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

TRATTAMENTO ECONOMICO.

Ai dipendenti che verranno assunti verrà corrisposto il trattamento economico annuo lordo previsto dal CCNL per il personale dirigenziale degli Enti Locali e gli altri emolumenti collegati (indennità integrativa speciale, assegno per il nucleo familiare se spettante, tredicesima mensilità), oltre alla retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato stabilite dal contratto decentrato integrativo.

REQUISITI PER L'ACCESSO ALL'IMPIEGO.

- Cittadinanza italiana o di Stato appartenente alla U.E., nel rispetto dei principi di cui al DPCM 174/1994;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti politici;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, salva l'avvenuta riabilitazione;
- non aver subito provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 del T.U. 3/1957 ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
- diploma di laurea specialistica;
- trovarsi in una delle seguenti situazioni: dipendenti di ruolo della pubblica amministrazione, con almeno cinque anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea specialistica (per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a 4 anni) oppure soggetti in possesso di diploma di laurea specialistica, unitamente alla qualifica di dirigente in enti o strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 165/2001 con svolgimento delle relative funzioni per almeno due anni oppure soggetti in possesso del diploma di laurea specialistica che abbiano ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni oppure cittadini italiani, muniti di diploma di laurea specialistica, ed avere maturato

con servizio continuato per almeno quattro anni, presso enti o organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda deve essere redatta in carta libera utilizzando esclusivamente il modulo allegato, da compilare in tutte le sue parti, senza omissione alcuna.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere corredata dal curriculum professionale.

La domanda di ammissione alla selezione deve pervenire al Comune di Loano entro le ore 13,30 del giorno 14 gennaio 2005. L'inoltro della domanda potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta all'ufficio protocollo;
- invio a mezzo posta oppure corriere;
- invio a mezzo fax al nr. 019/675698;
- invio a mezzo posta elettronica all'indirizzo: personale@comuneloano.it.

Per le domande presentate direttamente a mano oppure tramite posta o corriere, farà fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo; per le domande trasmesse via fax o e-mail si farà riferimento alla data e all'orario di ricezione risultanti agli atti dell'Ente. Il candidato, se a ciò interessato, ha l'onere di richiedere all'Ufficio, prima della scadenza del termine, l'avvenuta ricezione della domanda.

La domanda, a pena di nullità, deve essere sottoscritta dal candidato, tranne nel caso venga inviata per posta elettronica.

La domanda e i relativi documenti non sono soggetti alla normativa sull'imposta del bollo, pertanto la domanda sarà redatta in carta semplice ai sensi della Legge 23 agosto 1988, nr. 370.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196/2003, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale.

PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEI TERMINI.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito della stessa. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, prima dello svolgimento delle prove selettive, la selezione già bandita. Il provvedimento di revoca sarà notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

SELEZIONE.

La selezione consiste in un colloquio afferente i seguenti aspetti: ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate nei ruoli da ricoprirsi; profili motivazionali di partecipazione alla selezione; visione ed interpretazione del ruolo dirigenziale; orientamento all'innovazione organizzativa, alla deburocratizzazione dei rapporti, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza; prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle

attribuzioni; lavoro di gruppo e processi di motivazione dei sottoposti; valutazione delle prestazioni del personale coordinato; introduzione e gestione di sistemi incentivanti.

La valutazione del colloquio si riferirà a criteri di preparazione, competenza, sensibilità, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato, in relazione alla posizione da ricoprire.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE.

Il colloquio sarà effettuato il 18 gennaio 2005 ore 09.00.

La sede della prova è il Palazzo Comunale, sito in Piazza Italia n.2 - 17025 LOANO.

I candidati che non ricevano alcuna comunicazione di esclusione dalla prova sono invitati a presentarsi nelle data e nel luogo indicato per l'espletamento della selezione. I candidati possono in ogni caso avere conoscenza dell'ammissione nei seguenti modi:

- Consultazione all'Albo Pretorio del Comune di Loano;
- telefonando al n. 019/675694 - Ufficio Personale.

METODOLOGIA DI SELEZIONE E GRADUATORIA

All'attività di accertamento e/o valutativa provvede il Sindaco con il supporto tecnico di un nucleo valutativo composto da due membri esperti in materia di selezione manageriale, di organizzazione e gestione della pubblica amministrazione.

Il Sindaco individua, con proprio atto motivato, i contraenti.

La valutazione è intesa esclusivamente ad individuare i Dirigenti legittimati alla stipulazione dei contratti a tempo determinato e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativa.

E' in facoltà dell'Amministrazione, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato, partecipante alla selezione, in caso di risoluzione del precedente contratto per qualsiasi causa intervenuta.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il contratto individuale di lavoro a tempo determinato è sottoscritto dal contraente e dal Sindaco. Quest'ultimo con proprio atto sindacale conferisce apposito incarico dirigenziale sulla posizione di dotazione organica interessata dal processo di reclutamento, incardinando il Dirigente nell'ambito gestionale ed organizzativo dell'Ente.

Da tale momento il Dirigente è legittimato all'assolvimento di ogni attribuzione dirigenziale direttamente o indirettamente connessa con l'incarico affidato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

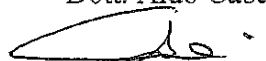
I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso il Settore Affari Generali - Ufficio Personale del Comune di Loano. L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Loano, li 30 dicembre 2004.

Settore Affari Generali
Il Dirigente

Dott. Aldo Caballini



Domanda (in carta semplice) di partecipazione alla selezione pubblica per la copertura di due posti di dirigente amministrativo a tempo determinato.

Al Sig. Sindaco
del Comune di
17025 LOANO

Il sottoscritto, avendo preso visione del bando di selezione per la copertura a tempo determinato di due posti di dirigente del Comune di Loano pubblicato in data 30 dicembre 2004 ed essendo in possesso dei requisiti richiesti, chiede di essere ammesso al procedimento concorsuale. A tal fine dichiara, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, nr. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

Nome e Cognome	
Luogo e data di nascita	
Residenza	
Stato Civile	
Codice Fiscale	
Cittadinanza Italiana o equiparata (sì o no ed indicazione dello Stato equiparato)	
Eventuali condanne penali riportate od eventuali procedimenti penali in corso (sì o no; in caso affermativo indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso la quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, etc.)	
Possesso del diploma di laurea specialistica indicato, istituto presso il quale è stato conseguito e votazione riportata	
Di trovarsi nella posizione di dipendenti di ruolo della pubblica amministrazione, con almeno cinque anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea specialistica (sì o no e specificare se dipendenti	

delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso per scorporo di 1 anno di anzianità)	
Di essere in possesso di diploma di laurea specialistica, unitamente alla qualifica di dirigente in enti o strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 165/2001 con svolgimento delle relative funzioni per almeno due anni (sì o no)	
Di essere in possesso del diploma di laurea specialistica e aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni (sì o no)	
Di trovarsi nella posizione di cittadini italiani, muniti di diploma di laurea specialistica, ed avere maturato con servizio continuativo per almeno quattro anni, presso enti o organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (sì o no)	
Posizione nei confronti degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile)	
Servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di impiego	
Il recapito al quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti la selezione (Via, Comune, C.A.P., Provincia, numero di telefono)	
Il Comune nella cui lista elettorale risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste	
Autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale (sì o no)	
Indicazione della lingua straniera prescelta	
ANNOTAZIONI	

Alla presente domanda di partecipazione al concorso il sottoscritto allega (obbligatoriamente):

Curriculum professionale	
Copia fotostatica (fotocopia) di un documento d'identità in corso di validità	
ALTRO	

DATA

FIRMA